2024年度
かごしまショコラ保育園
入園のしおり

社会福祉法人ショコラ
かごしまショコラ保育園
〒890-0034鹿児島市田上6丁目22番18号
TEL：099-801-4550　FAX：099-206-5666

施設概要

施設名　　かごしまショコラ保育園
運営主体　社会福祉法人ショコラ
代表者　　理事長　西本　紀一郎
定員　　90名（生後2ヶ月～就学前までの保育を必要とする児童）

沿革　　平成16年10月01日　株式会社ショコラ　介護保険事業開始
平成24年09月12日　社会福祉法人ショコラ設立
平成25年04月01日　かごしまショコラ保育園　開園
平成28年04月01日　定員90名に増員
令和05年04月01日　かごしまショコラ保育園　開園10周年

基本方針

1）私たちは、子育て支援を通じて、未来ある子どもたち、ご家族、関わる全ての人達を満足させることを目指します。
2)これを実現することで職員の物心両面にわたる幸福と充足を目指します。
3)保育サービスの在り方を変革し、より良い子育て環境を構築し、地域のみならず、全国に保育事業をもって貢献します。

運営方針

【教育の方針】
〇高齢者福祉事業と保育事業の実績と経験から、児童と高齢者の関わりを生かした育み（異世代保育）に、障がい者（児）も含めた心のバリアフリー教育（統合教育）を目指します。
〇3才児から5才児までは縦割り活動の良さを生かし、郷中教育を取り入れた鹿児島発の地域教育を発信し、地域社会に真に必要とされるサービスを利他の心を持って提供します。

【養護の方針】
〇地産地消を中心に、鹿児島の食にこだわり、児童の権利を擁護し、健やかに産み育てる環境づくりを応援し、保育を中心としたサービスを持って施設に関わる全ての人と地域社会に貢献します。

園訓

◎うそをいわない
◎いじわるをしない
◎自分の弱い心に負けない
「のびのび　たのしく　ショコラの子
えがお　キラキラ　ショコラの子」

保育園のしくみ

【開園時間・開園日について】

		通常保育時間	延長保育（有料）
2号認定 3・4・5歳児 （定員60名）	保育標準時間	7:00～18:00	18:00～19:00
	保育短時間	9:00～17:00	7:00～9:00 17:00～19:00
3号認定 0・1・2歳児 （定員30名）	保育標準時間	7:00～18:00	18:00～19:00
	保育短時間	9:00～17:00	7:00～9:00 17:00～19:00
利用料		基本保育料	1時間毎に200円
休園日		日・祝日／年末年始（12月29日～1月3日） ／年度末（3月31日又は3月30日）	

【延長保育について】

◆ 延長保育は保育園との契約になります。そのため、K－NETの登録口座からの引き落としになりますので、前日までにご入金ください。

◆ 月額の料金設定はございません。

◆ 上記の時間外の利用は別途料金（500円/15分毎）が発生します。ご了承ください。

◆ 急な延長保育の利用につきましては、コドモンアプリまたはお電話にて申請ください。

☆一時保育について

一時保育を下記の通り実施しております。

受入時間	0・1才児	9:00～16:00(要相談)
	2～5才児	9:00～16:00(要相談)
利用料	200円／30分毎	
給食費	300円	

◆ 基本保育の園児と同室保育になります。

◆ 利用にあたり、事前に見学・面談を実施します。

【登降園について】

◆ 朝9:30までの登園をお願いします。

◆ 遅刻・欠席の連絡は9:00までにコドモンアプリにて行ってください。欠席の際には、理由までご記入ください。

◆ 9:30までに連絡がない場合、出欠について園より電話連絡致します。
第1連絡先に連絡がつかない場合には、第2連絡先に連絡させて頂きます。

◆ 送迎は、原則として送迎カードをお持ちの方が行ってください。送迎カードをお持ちの方以外の方が送迎される場合には、事前に必ずご連絡ください。

◆ 小学生・中学生の送迎はご遠慮ください。

◆ 登降園の手続きは、お子様ではなく、必ず保護者の方が行ってください。

◆ 登園時には、検温カードを保育士に直接のお渡しくださるようお願いしております。
検温カードを忘れられた方はエントランスにて検温して頂き、検温用紙に記入して直接保育士に手渡しをお願いします。

◆ 登園時、手指消毒のご協力を宜しくお願いします。

【緊急時の連絡について】

◆ 緊急時（急な病気やけが等）の連絡のために、児童票に記載してある緊急連絡先等に変更がある場合には、必ずお知らせください（住所・電話番号・勤務先・緊急連絡先・家庭状況等）

◆ 連絡先については必ず繋がるものをご記入ください。

◆ 出張等で勤務先を離れる場合には、必ずお知らせください。

◆ 連絡先を携帯電話にされている方は、必ず連絡がとれるようお願いします。

【園からのお願い】

◆ 朝食をしっかり食べてから登園しましょう。

◆ 不要な玩具や食べ物は持ってこないようにしましょう。

◆ 職員をはじめ、園児に対する贈り物やお土産については、受け取らないこととしております。ご了承ください。

◆ 駐車場は譲り合い、事故のないようご利用ください。

◆ 駐車中はエンジンを切るようにお願いします。

◆ 門の開錠は必ず大人の方が行ってください。お子様だけで駐車場や園外に出ないようにしてください。また降園時は、駐車場の渋滞等を避ける為、園庭で遊ぶ事のない様速やかにお帰り下さい。

◆ 現金、重要書類は必ず、事務所職員に手渡しでお渡しください。

◆ 保護者の仕事が休みの日には、できるだけお子様と過ごす時間を作ってあげて下さい。子どもたちの情緒の安定と心の発達に繋がります。

【退園・転園について】

◆ 退園・転園が決まった場合には、速やかにお知らせください。

◆ 退園・転園の際には、市役所へ書類の提出が必要となります。
余裕をもってご準備ください。

年間行事

【保護者参加行事】

4月・9月	保育参観
6月22日(土)	運動会
10月19日(土)	ﾊﾛｳｨﾝﾊﾟｰﾃｨｰ
12月7日(土)	発表会
3月7日(金)	お別れ遠足
3月15日(土)	卒園式

【園内行事】

5月未定	内科健診・歯科検診
8月	水遊び
7月23日(火)	防犯教室
8月	水遊び
8月8日(木)	夏祭り
9月16日(月)	中園町内会敬老会
11月	内科検診・歯科検診
1月29日(水)	交通安全教室
2月3日(月)	節分

【誕生会】
第3木曜日　10:00～

4月18日(木)	4月・5月誕生会
6月13日(木)	6月・7月誕生会
8月15日(木)	8月・9月誕生会
10月17日(木)	10月・11月誕生会
12月19日(木)	12月・1月誕生会
2月13日(木)	2月・3月誕生会

一日の流れ・カリキュラムについて

<table>
<tr><th></th><th>りす組・こあら組
（0・1歳児）</th><th>ひつじ組
（2歳児）</th><th>ねこ組
（3歳児）</th><th>ぱんだ組
きりんチーム（4歳児）
らいおんチーム（5歳児</th></tr>
<tr><td>7;00～</td><td colspan="4">順次登園
合同保育</td></tr>
<tr><td>8:00</td><td>自由遊び</td><td colspan="3">園庭遊び
（雨天時：室内）</td></tr>
<tr><td>9:30～</td><td>おやつ
朝の会</td><td>おやつ
朝の会</td><td colspan="2">朝の会</td></tr>
<tr><td>9:45～</td><td>排泄
カリキュラム活動</td><td rowspan="2">カリキュラム活動</td><td colspan="2" rowspan="2">カリキュラム活動</td></tr>
<tr><td>11:00～
11:15～</td><td>りす　いただきます
こあら　いただきます</td></tr>
<tr><td>11:30～
11:40～</td><td></td><td>いただきます</td><td colspan="2">給食準備
いただきます</td></tr>
<tr><td>12:20～</td><td rowspan="2">着替え・排泄
午睡</td><td>ごちそうさま
着替え・排泄</td><td colspan="2" rowspan="2">ごちそうさま</td></tr>
<tr><td>12:40～</td><td>午睡</td></tr>
<tr><td>13:00～

15:00～
15:20～

16:00～</td><td>

起床・排泄
おやつ

帰りの会
順次降園
室内遊び・園庭遊び</td><td>

起床・排泄
おやつ

帰りの会
順次降園
室内遊び・園庭遊び</td><td colspan="2">午睡

起床
おやつ

カリキュラム活動
帰りの会
順次降園
室内遊び・園庭遊び</td></tr>
<tr><td>18:00～
19:00</td><td colspan="4">延長保育
（合同保育）</td></tr>
</table>

	月	火	水	木	金	土
AM	クラス活動	クラス活動	クラス活動	ショコラ集会 全体音楽	クラス活動	異年齢交流
PM	自由遊び	自由遊び	自由遊び	自由遊び	自由遊び	自由遊び

【クラス活動】

年齢別保育で制作活動・運動・音楽・学習（ひらがな読み書き・ドリル・フラッシュカード）を行います。

【カリキュラム】

「ショコラ集会」「全体音楽」などをとおして、異年齢での関わりを深め、協調性や思いやりの心をはぐくみます。

【音楽教室】

年中・年長児は月に1回、外部講師による音楽教室があり、音楽に親しむ時間を作っています。

【サッカー教室】

年中・年長児は月に1回、外部講師（鹿児島ユナイテッドFC)によるサッカー教室に参加しています。

【英語教室】

年中・年長児は月に1回、外部講師による英語教室があります。リトミックや英語の歌を歌い、楽しんでいます。

【スポーツ教室】

2才児から月に2回、専門のコーチによる指導で、運動を楽しんでいます。

【保護者面談】

お子の様子や就学に向けてなど保護者の皆様と情報共有を図るため、面談様の日々を積極的に行っております。

【子育て相談】

お子様の日々の様子で気になる事がありましたら、お気軽にお声掛け下さい。

健康・保健

元気よく園生活を過ごすために、体調管理や衛生面に配慮していきます。
ご家庭での様子も共有し、健やかな子どもの成長を一緒に目指しましょう！

☆ 子どもたちが遊ぶ玩具の消毒、遊具の安全点検、保育室の掃除を行い、安全で清潔な環境づくりを心がけます。
☆ 強酸水によるうがいを励行します。
☆ 保育室の温度や湿度の管理を適切に行います。
☆ 子どもの体調や気候に合わせて衣服の調節を行います。

【服薬・お薬のお預かりについて】

原則として、保育園での投薬は出来ないこととなっております。
出来るだけ、ご家庭で服薬できるよう医師にご相談ください。

☆やむを得ず、保育園での服薬が必要な場合には

＜投薬指示書＞　…医師による指示書

＜与薬依頼書＞　…保護者による依頼書

とともに1回分のお薬（記名をお願いします）を職員に手渡しでお預けください。

※与薬依頼書はお薬とともに毎回の提出が必要です。
※薬局等で購入したお薬はお預かりできません。

（3）以下の病気の際には医師からの登園許可書、またはご家庭にて感染症届出書を記入し、提出頂きます

	＜症状＞	＜感染しやすい期間＞	＜登園のめやす＞
医師からの証明書（登園許可書の提出）	・麻疹（はしか）	発症1日前から発疹出現後の4日後まで	解熱後3日経過していること
	・インフルエンザ	症状がある期間(発症か前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い)	発症後5日経過し、かつ解熱した後2日経過していること(乳幼児にあっては、3日経過していること)
	・新型コロナウィルス感染症	発症後5日間	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過すること ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日目として、5日を経過すること
	・水痘（みずぼうそう）	発しん出現1~2日前から痂疲(かさぶた)形成まで	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
	・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫腸後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
	・結核	―	医師より感染の恐れがないと認められていること
	・咽頭結膜炎（プール熱）	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後、2日経過していること
	・流行性角結膜炎	充血、目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
	・百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失していること又は適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること
	・腸管出血性大腸菌感染症（O-157、O-26、O-111等）	―	医師により感染のおそれがないと認められていること。(無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している5歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5歳未満の子どもについては、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。)
	・急性出血性結膜炎	―	医師より感染の恐れがないと認められていること
	・侵襲性髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）	―	医師より感染の恐れがないと認められていること

	＜症状＞	＜感染しやすい期間＞	＜登園のめやす＞
保護者記入の書類（感染症届）	・溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間が経過していること
	・マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
	・手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	・伝染性紫斑（リンゴ病）	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
	・ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1ヶ月程度ウイルスを排出しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	・RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸症状が消失し、全身状態がよいこと
	・帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
	・突発性発疹	―	解熱し機嫌がよく全身状態が良いこと
	・流行性嘔吐下痢症（ウイルス性胃腸炎、ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等）	症状のある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり普段の食事がとれること

	登園のめやす
・発熱 ・ひきつけ、けいれん	登園時：37.5℃未満 〇集団生活が困難とした場合、登園を控えていただくことがあります。 保育中：37.5℃未満 〇集団生活が困難と判断した場合、保護者に連絡いたします。 ☆24時間以内に解熱剤を使用していない状態であること ☆24時間以内に38℃以上の発熱があった場合、再度発熱する可能性が非常に高くなっています。可能な限り、自宅療養をお願いします。
・中耳炎 ・下痢 ・嘔吐	〇朝、鼓膜切開したり、鼓膜が破れた場合にはご家庭で様子を見てください。 〇下痢の回数が多いときや嘔吐がみられる時には登園を控え、ご家庭で様子をみて、病院受診をおすすめします。
・伝染性膿痂疹 （とびひ）	〇浸潤な発疹がある場合は感染しやすい時期です。 皮膚が乾燥していて、湿潤部位が覆える程度のものであれば覆っていただいて登園可となります。

【健康状態の把握について】

◆ 集団生活の場ですので、他のお子様への病気の感染を防ぐためにも、また長時間の集団生活におけるお子様自身の負担を避けるためにも、前記の病気の時には登園を控えて頂きますようお願いいたします。

◆ 毎朝、ご家庭でお子様の健康状態を確認の上、連絡帳の必要な項目に記入をお願いします（排便・機嫌・食欲・睡眠）。また普段と違う様子が見られる際には、詳しい情報を口頭でお知らせください。

◆ 登園後、発熱や健康状態に異常がある場合、お迎えをお願いする事があります。子どもは状態が急変する事がありますので、発熱だけではなく、全身状態を確認・観察した上でご連絡いたします。**1時間以内**のお迎えをお願いいたします。

◆ 発熱や体調不良の場合には、隔離室で保育士が付き添い、対応いたします。

【保育園での病気とケガについて】

◆ 緊急時に連絡が取れない場合、園の嘱託医、または救急対応を行います。

◆ ケガのないよう十分配慮をしていますが、ケガの状況により病院受診が必要と判断した場合には、保護者の方に連絡をし、状況をお伝えします。受診先の希望がありましたら、その際に確認致します。受診先につきましては、近隣の医療機関を基本に受診先を調整させて頂きます。

◆ 医療機関では、治療内容によって保護者の立ち合いや同意を求められることがあります。速やかに医療機関にお越しください。

◆ 医療機関での会計は、保護者にお願いいたします。

◆ 保育中、子ども同士の喧嘩やケガは集団生活の場での出来事であり、発達段階の途中ということをご理解頂き、温かく見守って頂きますようお願いします。

【予防接種について】

◆ 集団生活の場ですので、出来る限り予防接種を受けて頂くことをおすすめしています。お子様の体調を見て、予防接種の受診をお願いします。

◆ 予防接種後、当日の登園はお控えください。発熱や発疹などの副作用が出る可能性があります。保護者の方による経過観察をお願いします。夕方やお休みの日に接種する事をおすすめします。

◆ 予防接種後に体調変化やアレルギー反応が出た場合には、お知らせください。

【健康・保健に関する行事】

○ 内科健診：年2回（4月・11月実施予定）

○ 歯科検診：年2回（5月・11月実施予定）

○ 身体測定：毎月1回（コドモンにて記載していきます）

健診結果に気になる点などがありましたら個別にお知らせいたします。また、健診には下記の嘱託医が来てくださいます。

内科：しょこらクリニック
鹿児島市紫原4丁目32-20
tel：099-800-3954

歯科：あおぞら歯科
鹿児島市紫原5丁目20-13
tel：099-253-8100

【加入保険】

◆ 本園では、以下の損害賠償保険に加入しております。賠償すべき事故が発生した場合には、速やかに損害賠償を行います。

保険会社	損害保険ジャパン日本興亜株式会社
保険の種類	保育所の損害補償

災害・安全管理について

【災害時の対応について】

◆ 保育園登園後に**「避難指示」**が発令された場合、コドモンにてお知らせを配信いたします。お子様の安全を考え、**2時間以内**のお迎えをお願いいたします。

◆ また、その他の災害の際にも、お子様の安全を最優先に考慮し、状況に応じた措置を取ります。緊急にお迎えを依頼することもあります。

◆ 地震・津波などの非常災害時の避難場所は、保育園舎内、または園庭に避難いたします。地震時に保育園の使用が困難となった場合、周辺の状況を考慮し、2次避難場所を検討いたします。

【災害対策に関して】

◆ 本園では、消火器具、非常口その他個別の災害に対する具体計画を立てています。

◆ 上記の計画を園内に掲示しています。

◆ 非常災害時の関係機関への通報・連携体制の整備とともに、地域社会との連携を図り、非常災害時に備えるよう努めます。

◆ 避難訓練及び消火訓練は毎月1回行っています。

食事について

☆ 衛生面と食育指導、給食献立の充実のため、平成25年6月より**完全給食**を実施しています。そのため、主食の持参は必要ございません。

☆ 2020年度より毎月第4土曜日に愛情弁当の日を設けています。
(行事等により変動あります。)

☆ 食材・調味料・調理まで安全と健康に配慮し、自園調理を行っています。

☆ 季節に合わせた食材を選び、行事に合わせた行事食など、地域の特色、郷土料理を取入れた献立作りを心がけています。

☆ さまざまな食材や料理と出会うきっかけをつくり、子ども達への食への興味関心を伸ばすよう配慮します。

【離乳食について】

◆ 離乳食は個別対応します。ご家庭で提供していない食材については、園でも提供致しません。初めて食べる食材については、アレルギー反応が出ないか、必ずご家庭で確認してください。(献立表をご確認の上、食材の確認をお願いします。)

◆ 離乳食の形態が次の段階へ移行する際には、クラス担任と面談をし、食についての意見交換をさせて頂きます。

◆ 離乳食支援シートに基づき、食材の使用を判断いたします。

【アレルギー対応について】

◆ 食物アレルギーのお子さんに対しては、医師の診断に基づき、**『除去食対応』**を致します。

◆ 除去食対応が必要なお子様については、医師からの指示書が必要となります。**所定の様式をお渡し致します。必ずご提出をお願いします。**

◆除去食の変更や解除を希望される際にも医師の指示が必要となります。

◆ **保護者の方の希望のみ**での除去食提供、除去解除はできませんので、必ず、病院受診の上、医師の判断を仰いでください。

※アレルギーについては、医師と相談の上、定期的な病院受診をお願いいたします。

※ご家族にアレルギーをお持ちの方がいらっしゃる場合にも、お知らせ下さい。

【給食材料費について】

令和元年10月からの保育料無償化に伴い、3才児以上のお子様につきましては、給食材料費の徴収があります。

月額5,500円（内1000円主食費）（お子様一人あたり）を翌月20日までに納入してください。

※減免につきましては、鹿児島市の決定により実施致します。

※月途中での入退園については日割り計算致します。

【Kネットについて】

保育園での物品購入のお支払いや延長保育料、給食費（以上児）は、K-NETでの引き落としとなります。※保育料は含みません。

個人情報の保護について

☆個人情報の利用及び提供について

当園では、保育をする上で得た個人情報は適切な扱いをしており、下記による目的以外の使用は致しません。

①保護者の了解を得た場合
②個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
③法令等により提供を要求された場合
※法令の定める場合を除き、保護者の許可なくその情報を第三者に提供しません。

【個人情報の適正管理について】

当園では、保護者の方々・園児の個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、個人情報の漏えい、紛失、破壊、改ざん又は不正なアクセスを防止することに努めます。

【個人情報の確認・修正について】

当園では、保護者の方々・園児の個人情報について保護者より内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合、調査し、適切に対応致します。

【園児の写真・作品などについて】

保育内容、日常の保育の様子を保護者の皆様にわかりやすくお知らせするために、子ども達の写真や作品を掲示しております。ご家庭の都合などで掲示を希望しない場合には、その旨お知らせ下さい。

【個人情報の利用目的について】

◆ お子さんが園で日常的に過ごす上での必要な情報は、面談等を通して収集し、事務所や必要に応じて各クラスで保管いたします。

◆ 個人情報の正確性の確保の面から、情報は最新の内容となるよう努めます。

◆ 園が保有する個人情報は、目的を超えて利用すること（目的外利用）は致しません。例外として法令に基づく場合や、あらかじめ保護者の同意を得ているときには、目的外利用や外部提供を行う場合があります。

【健康記録個人票】

お子さんの発育の記録、健康診断結果などお子さんの健康管理を行っていくために利用します。お子さんの身長・体重などや定期健診の結果については、個別で別途、保護者にお知らせいたします。

【児童票・成育歴】

お子さまの入所までの様子や保護者の方の勤務状況、連絡先、緊急時の連絡先などの把握のために使用します。

【連絡帳(コドモン）】

お子さまの家庭での様子、連絡事項を把握し、園での様子、連絡事項等をお知らせするために使用します。お子様の写真や作品などが掲示されます。不都合がある場合には、お知らせください。

【保育要録】

転園時、卒園時に新しい園や小学校へ情報提供を行います。

その他（お願い）

- お子様のことやご家庭についての大切なことは必ず口頭でお伝えください。直接コミュニケーションを図ることを大切にしています。
- お子様についての個別面談を積極的に行っていきます。お子様の気になる事や保育についてのご質問など、個別にお話しする機会を設け、相互理解を深めていきます。
- 園の行事の詳細、カリキュラム活動などについては、コドモンアプリにてお知らせいたします。毎日、必ずご確認ください。
- 汚れた衣服、タオルの持ち帰り、週末のバスタオルの持ち帰りは忘れずに、お願いします。
- 保育園の利用にあたり、お気づきの点やご意見がありましたら、遠慮なくご相談ください。また、エントランスに意見箱や第三者委員の案内を設けております。ご活用ください。

【相談窓口】

〇苦情受付担当者：種子田　恵（主任保育士）

〇苦情相談解決責任者：柳田　一郎（園長）

【第三者委員】

米山　昭規様　TEL：099-281-8511

加治屋　タマ子様（児童委員）　TEL：099-253-8120

持ち物・身だしなみについて

◆ 枚数は目安です。お子さまに合わせて適宜ご用意ください。

◆ 靴下、下着にも必ず記名をお願いします。定期的に消えていないか確認をお願いします。

◆ サスペンダー、フード、紐のついた衣服は危険を伴いますので、避けてください。

◆ 髪の毛が肩までつく長さのお子様は、髪を結んで登園してください。

◆ 3才児～5才児のお子さんは園指定の体操服で登園してください。給食後の着替えは、活動しやすいもので差し支えありません。

◆ 衣服は活動しやすく着脱の容易なものをご配慮ください。

◆ 保育当日、足りなかった衣服などは園にある物をお貸しします。

＊洋服・バスタオル：洗濯して返却ください。

＊紙おむつ：新しいおむつを使用した枚数、返却ください。

◆ **無記名の物を紛失した場合、園では責任を負いかねます。必ず記名をお願いします。**

購入品について

◆ 色鉛筆：1012円
◆ はさみ：473円 （左利き用も同じ金額）
◆ クレヨン：603円
◆ のり：260円
◆ 粘土：528円
◆ 粘土ケース：374円
◆ 体操服（上）：3120円
◆ 体操服（下）：2400円
◆ カラー帽子：1188円 (園指定オレンジ)
◆ 縄跳び：610円

※年齢により購入品が違います。詳しくは、事務所にお尋ねください。

持ち物リスト

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	備考
オムツ	4～5枚						必ず毎日ご持参ください。 使用済みオムツは園で処分します。
おしりふき	○	○	○				園で保管します。
パンツ		必要に応じて		2～3枚			トイレトレーニングはご家庭と保育士での相談の上、開始します。
肌着	3～4枚			2～3枚			給食後に必ず着替えを行います。右ページを参考にして、1組はセットにして持参してください。
着替え	3～4組			2～3組			
お手拭きタオル		○	○	○	○	○	毎日持ち帰ります。 紐付きのものをご準備ください。
バスタオル	○	○	2～3 枚				午睡時に使用 毎週月曜日持参、金曜日に持ち帰り お昼寝布団の準備は必要ありません。
ビニール袋	2～3枚						
はし・スプーン			必要に応じて	○	○	○	箸の使用についてはご家庭と保育士の相談の上、開始します。スプーン使用日は献立表を確認ください。
歯ブラシ				○	○	○	毎月交換します。 うがいコップは園にて準備しております。
水筒	ストローマグ	ストローマグ	○	○	○	○	水か麦茶を入れて持参ください。 補充　麦茶は園にておこないます。
カラー帽子	被りやすい物		○	○	○	○	園指定の物を購入ください。
のり・クレヨン・粘土			○	○	○	○	園指定の物を購入ください。 のりの補充は園にておこないます。
鍵盤ハーモニカ					○	○	メーカー等指定はありません。

寝具・未満児のおしぼりは保育園にて準備しており、シーツ・おしぼりは毎日交換いたします。
0,1歳児の布団等については随時交換しております。

お着替えセットについて

未満児（おむつ・肌着・洋服）

※ひつじ組（2歳児）のお子様については、自分で着替える練習の為にも、肌着はロンパースタイプではなく、セパレートの肌着で脱ぎ着しやすいものをご準備ください。

以上児(肌着・洋服）

※お子様が脱ぎ着しやすい素材・サイズのものをご準備ください。